

# 云票儿发票助手（专业版）操作手册

## 20190420

一、	快速注册.....	2
二、	安装&开启服务.....	8
三、	开通纸电一体化.....	15
四、	常见问题.....	25

## 一、 快速注册

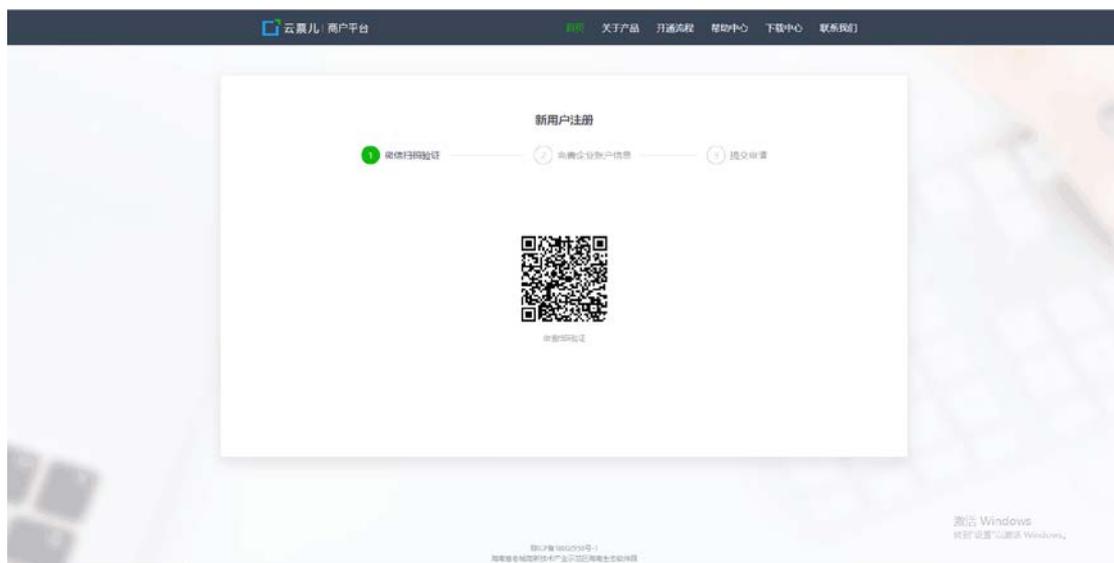
云票儿发票助手（专业版）既可以在网页端云票儿商户平台上注册，也可以在微信云票儿商家版小程序上注册，具体操作流程如下：

### 【云票儿商户平台】注册流程：

1) 登陆云票儿商户平台 (<https://shanghu.fapiaoer.cn/>)，点击立即注册；



2) 使用微信扫描二维码，进入注册流程（此微信为管理员微信）

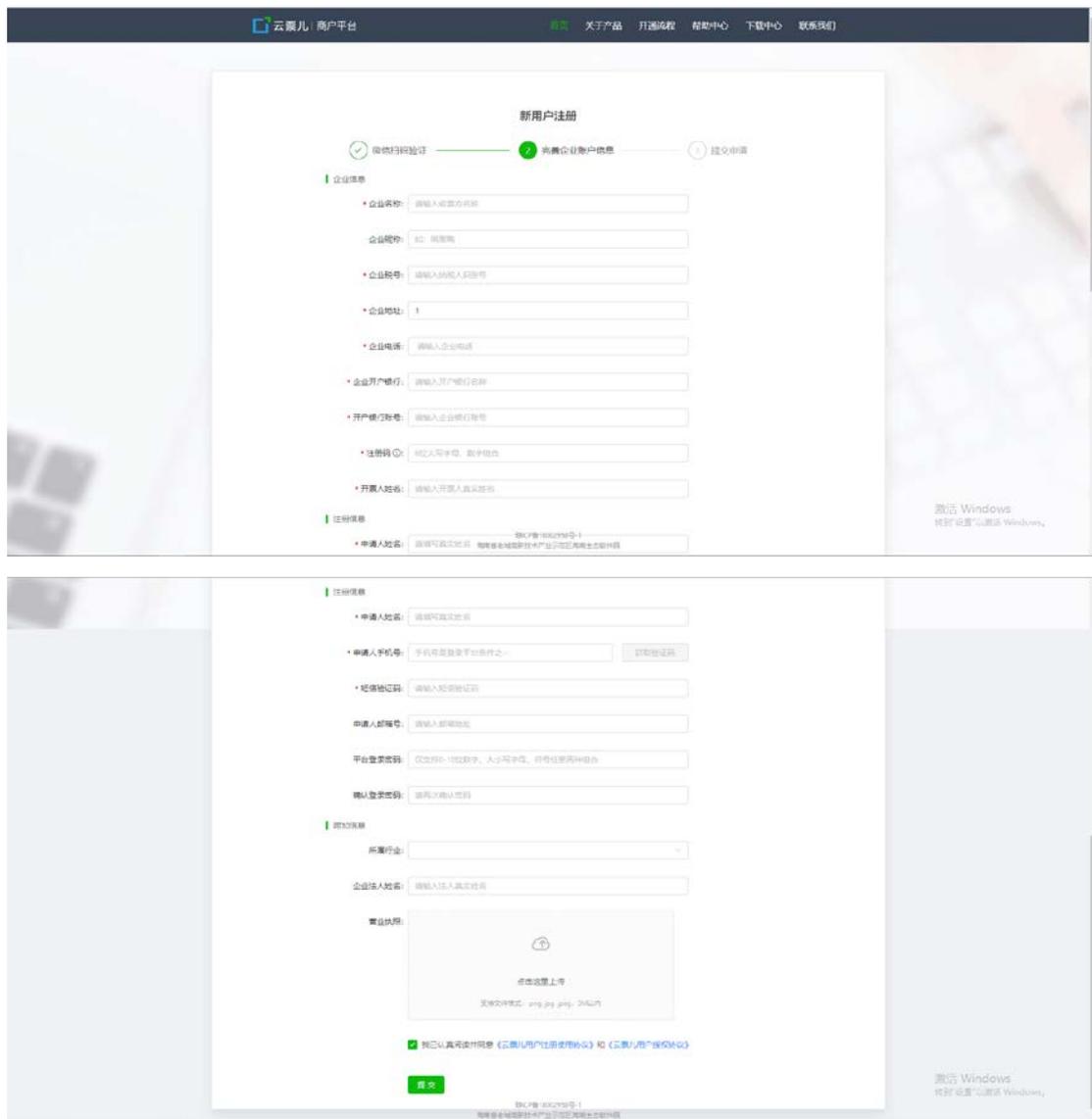


3) 注册时需要填写的信息包含“企业信息”和“注册信息”两部分

**企业信息：**企业名称，企业税号，企业地址，企业电话，企业开户银行，开户银行账号，注册码，开票人；(备注：就是发票上的销方信息+服务商提供的注册码)

**注册信息：**申请人姓名，申请人手机号和短信验证码。(此手机号为管理员手机号)

填写完成后点击“提交”即可



云翼儿 商户平台

首页 关于产品 开通教程 帮助中心 下载中心 联系我们

### 新用户注册

1 微信扫码验证 2 完善企业账户信息 3 提交申请

**企业信息**

- 企业名称: 请输入企业全称
- 企业类型: 如: 商贸
- 企业税号: 请输入纳税人识别号
- 企业地址: \*
- 企业电话: 请输入企业电话
- 企业开户银行: 请输入开户银行名称
- 开户银行账号: 请输入企业银行账号
- 注册码: \* 输入注册码, 数字组合
- 开票人姓名: 请输入开票人真实姓名

**注册信息**

- 申请人姓名: 请填写真实姓名
- 申请人手机号: 手机号码登录手机号之一
- 短信验证码: 请输入短信验证码
- 申请人邮箱: 请输入邮箱地址
- 平台登录密码: 6-16位数字、大小写字母、符号任意两种组合
- 确认登录密码: 请再次输入密码

**附加信息**

- 所属行业: \*
- 企业法人代表: 请输入法人代表姓名

营业执照:   
支持文件格式: jpg, png, 24x24

我已认真阅读并同意《云翼儿用户注册服务协议》和《云翼儿商户隐私协议》

帮助中心 10001930-1  
湖南金高灯网络科技有限公司长沙分公司湖南长沙软件园

激活 Windows  
转到设置以激活 Windows。

4) 提交之后，我们系统会自动审核，5分钟之后再次打开商户平台即可登录使用

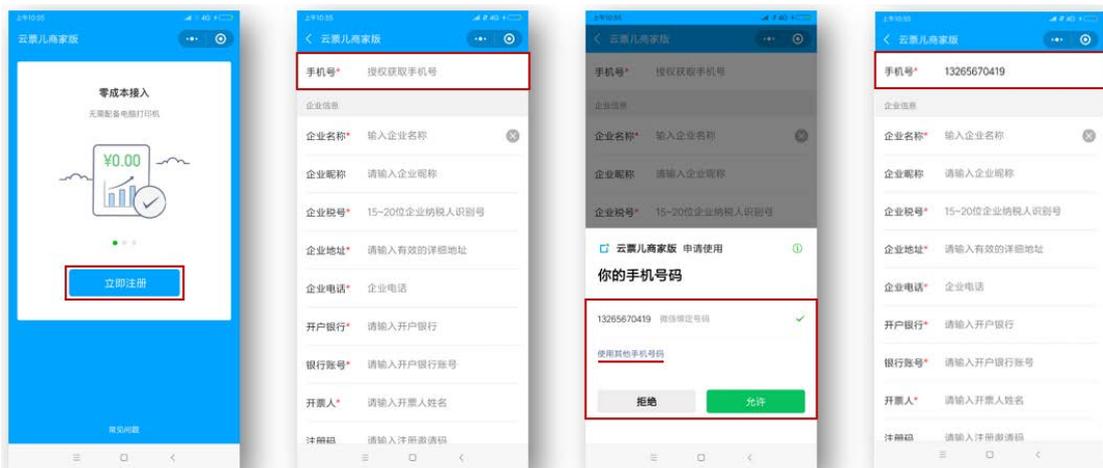


## 【云票儿商家版】小程序注册流程：

微信搜索小程序【云票儿商家版】或微信扫描二维码进入小程序。



- 1) 进入云票儿商家版小程序，点击“立即注册”，注册时先填写手机号，我们采用微信本身的授权功能，直接点击允许即可，如号码不对，可点击使用其他手机号码；



1. 点击立即注册

2. 点击手机号

3. 点击允许

4. 填写完毕

2) 企业信息也就是我们展示在发票上的销方信息，填写时只需输入关键词，选择正确的企业，就会自动填入相关信息

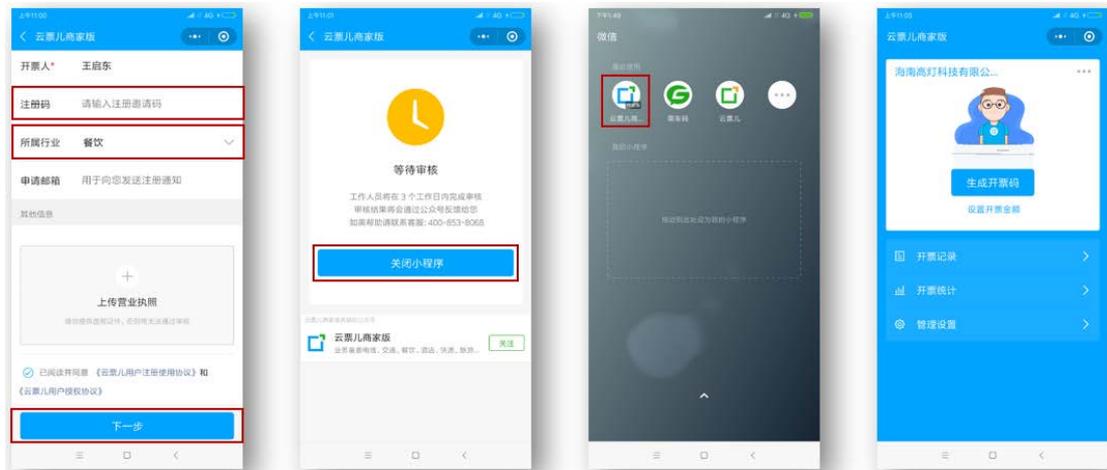


如果填写关键词后未展示可选企业，点击后信息只填入企业名称，其他信息需要手动补充



3) 最后填写注册码，选择行业，点击下一步，进入待审核页面，我们关闭小程序，1分钟

后重新进入云票儿商家版小程序即完成注册



1. 填写注册码&行业，点击下一步

2. 点击关闭小程序

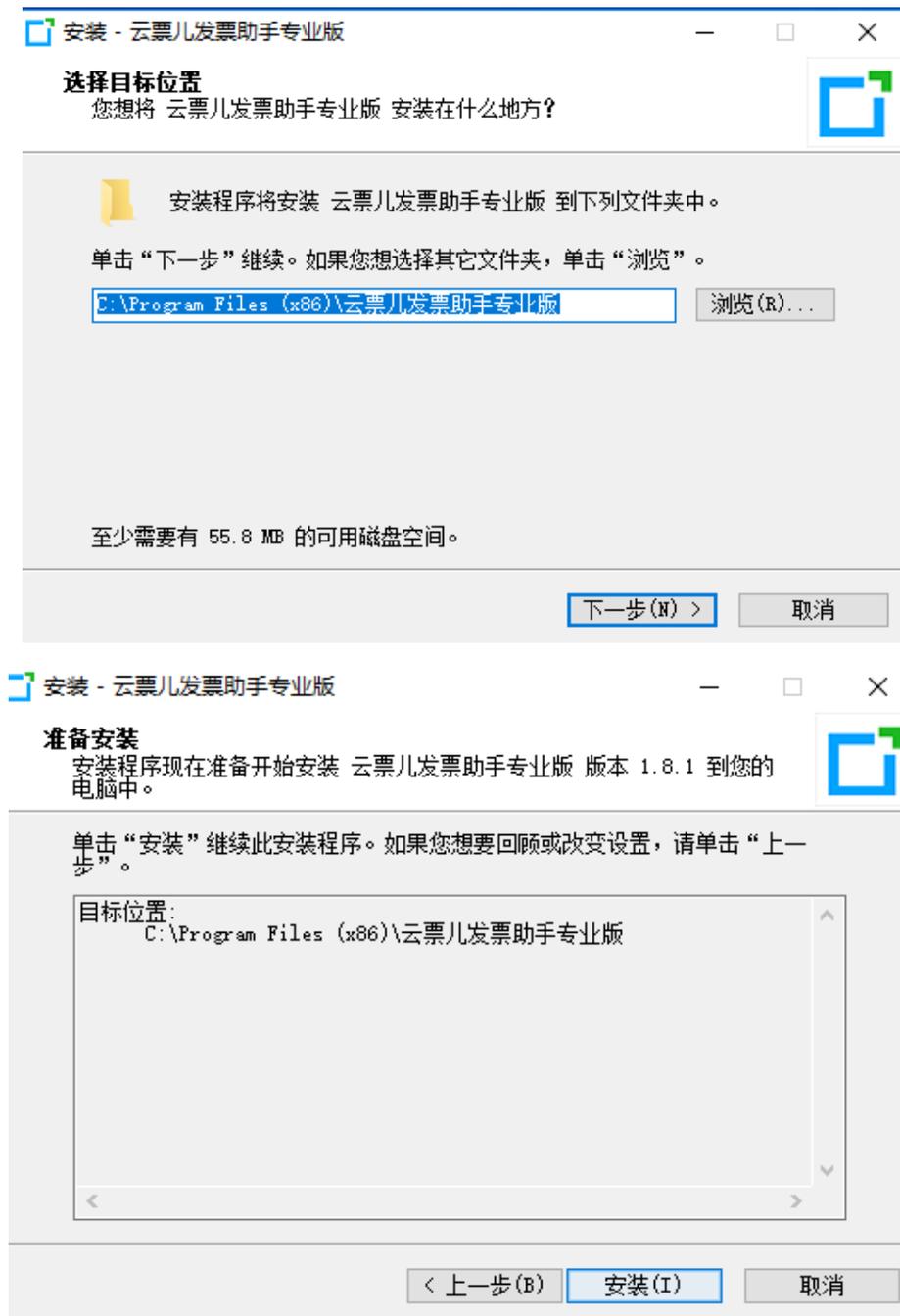
3. 重新进入小程序

4. 完成注册

## 二、 安装&开启服务

### 云票儿发票助手(专业版)安装操作:

- 1) 登录 <https://shanghu.fapiaoer.cn/>云票儿商户平台->下载中心->找 [云票儿发票助手专业版]->下载安装包, 下载完成并运行[云票儿发票助手专业版.exe]安装程序。



**注意:**

1. 安装云票儿发票助手专业版插件时, 如果商家开票软件已经打开, 请先关闭开票软件。
  2. 杀毒软件弹出先勾选“不再提示”, 然后点击三角形下拉“允许程序所有操作”即可。
- 2) 安装完成后双击桌面上的[云票儿发票助手专业版]快捷方式启动云票儿发票助手;



或通过开始菜单[云票儿发票助手专业版]启动云票儿发票助手专业版。



- 3) 先插入税盘, 如果没有插入税盘或者税盘松动了, 会提示: 请先检查您的税盘插入状态, 如下图所示:



请检查您的税盘插入状态

- 4) 插入税盘后，如果当前的税号没有注册会提示您扫码注册，如下图：



若已注册，请检查税盘信息与注册信息是否一致！



使用微信扫码注册云票儿发票助手

企业税号	91469027MA	
税盘编号	66	
分机编号		1

**注意，如您注册完成后登录依旧停留在此界面，请检查注册信息是否与税盘信息一致，请以税盘中的“纳税人名称、纳税人识别号（税号）、以及分机号”进行注册，如果纳税人名称及税号有误、请联系客服修改，如果分机号或者税盘号有误请在“商户平台或小程序”-门店管理中修改为对应的分机号或者盘号。**

5) 已注册的，插入税盘，直接登录税盘口令，密码

航信金税盘（白盘）直接输入证书口令，百望税控盘（黑盘）输入税盘密码以及口令进行校验：

高灯开票助手V2.1 [-] [X]



证书口令

高灯开票助手V2.1 [-] [X]



税盘密码

证书口令

## 6) 确认发票服务启动情况

校验通过后，在云票儿发票助手专业版首页上展示 [发票服务已开启]，[服务器已连接]，此时说明云票儿发票助手可以进行开票了。

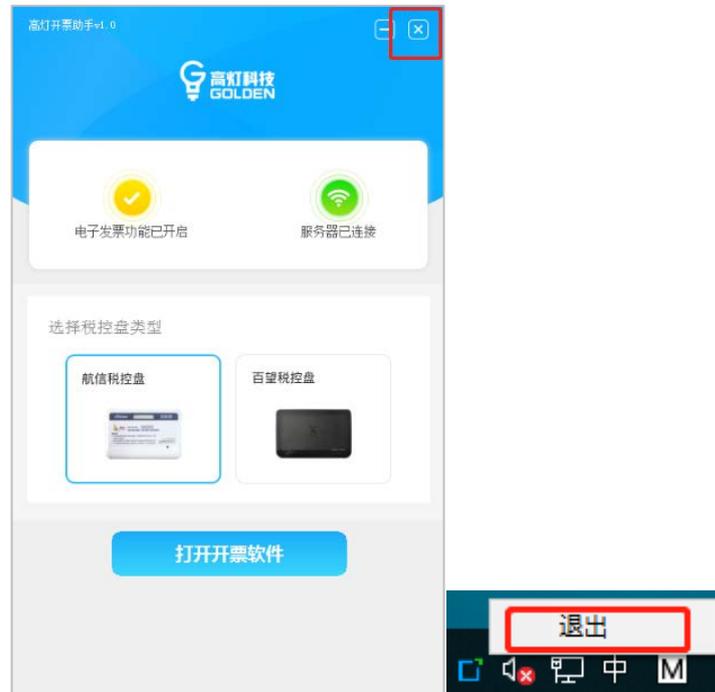


说明：如发票服务未开启，请关注云票儿商家版公众号，把商户名称以及遇到的情况反馈给客服。另外，更新包不定时更新，提交杀毒软件认证需要审核时间，如因审核时间内安装时有提示可疑操作的，请点击允许或接受。



## 7) 关闭软件

单击主页右上角的关闭按钮是关闭到托盘，在托盘中点击退出，才会关闭插件。



注意：如您需要登录开票软件，也请先退出“云票儿发票助手”，然后再打开开票软件。在登录“云票儿发票助手”开票的过程中，也不要登录开票软件。

### 三、 开通纸电一体化

#### 纸票开具（包含纸质普票和专票）

若商户对插件开具纸票有需求，可进行如下操作：

##### 1、确认资质

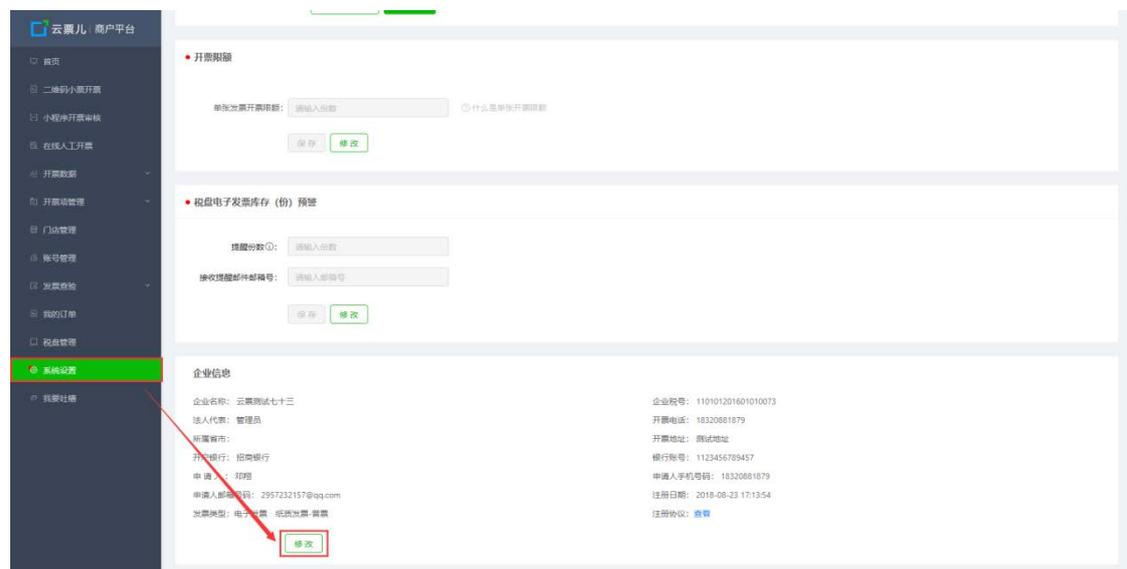
确认当前税盘是否具备电票、纸票的开具资格，若无此资质请前往当地税局办理；若有资质则联系客服人员申请用插件开具纸票的权限。

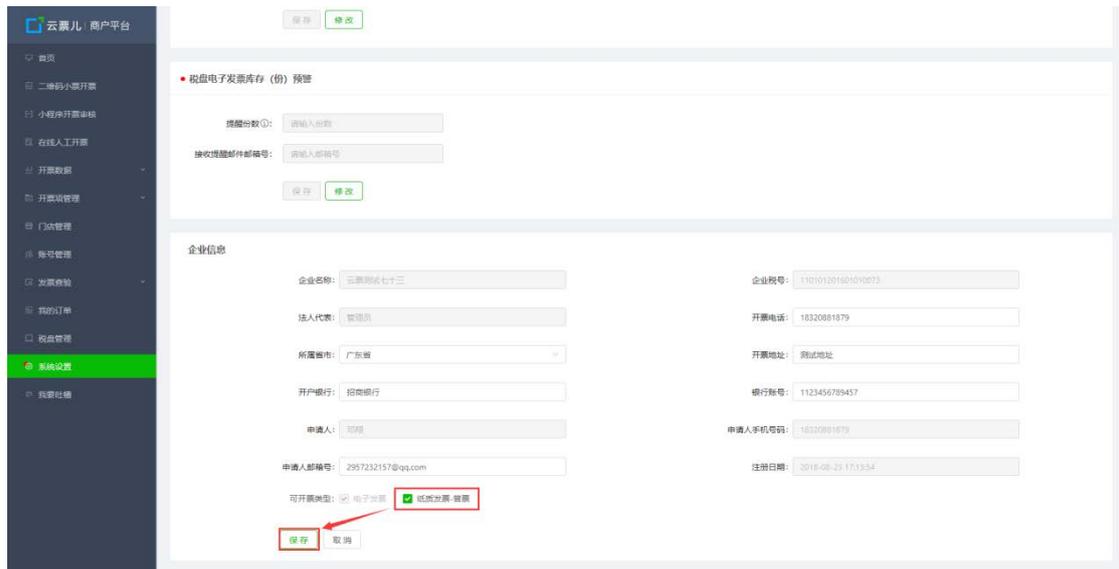
**在线客服入口：**关注云票儿商家版公众号--在对话框内回复【0】--客服小姐姐将会协助开通。

##### 2、修改权限

客服人员告知您申请成功之后，您必须在商户管理平台里的系统设置模块中进行权限修改，具体操作见图示：

**具体操作：**云票儿商家版小程序--管理设置--企业信息--勾选开票类型：纸质发票（普票）、纸质发票（专票）





云票儿 商户平台

纸质电子发票保存 (份) 预览

发票抬头: 请输入抬头

接收提醒邮件邮箱号: 请输入邮箱号

保存 修改

企业信息

企业名称: 云票测试七十二

企业税号: 1101012016010190073

法人代表: 曾德良

开票电话: 18320881879

所属省市: 广东省

开票地址: 测试地址

开户银行: 招商银行

银行账号: 1123456789457

申请人: 郑强

申请人手机号码: 18320881879

申请人邮箱号: 295732157@qq.com

注册日期: 2018-08-25 17:13:34

可开票类型:  电子发票  纸质发票 预览

保存 取消

### 3、用户扫码申请纸质发票

用户扫码（台卡或云票儿商家版的二维码）选择开具纸票并提交申请。



sketch 1:21 AM 100%

开具发票

电子发票 纸质发票 纸质专票

抬头类型  企业  个人/非企业

抬头名称\* 支持关键词搜索 选择抬头

税号 填写纳税人识别号

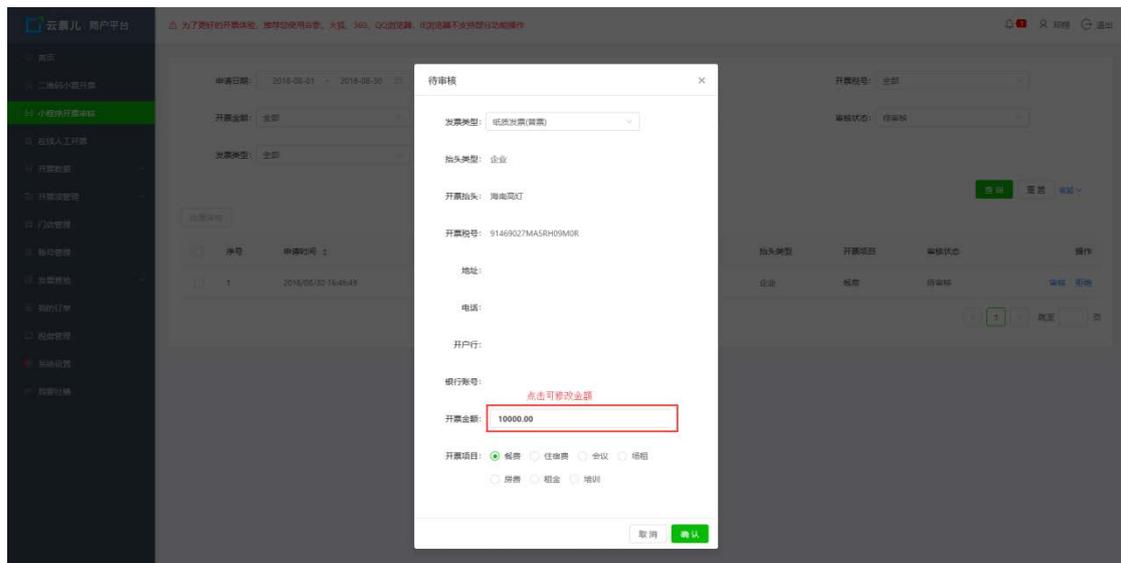
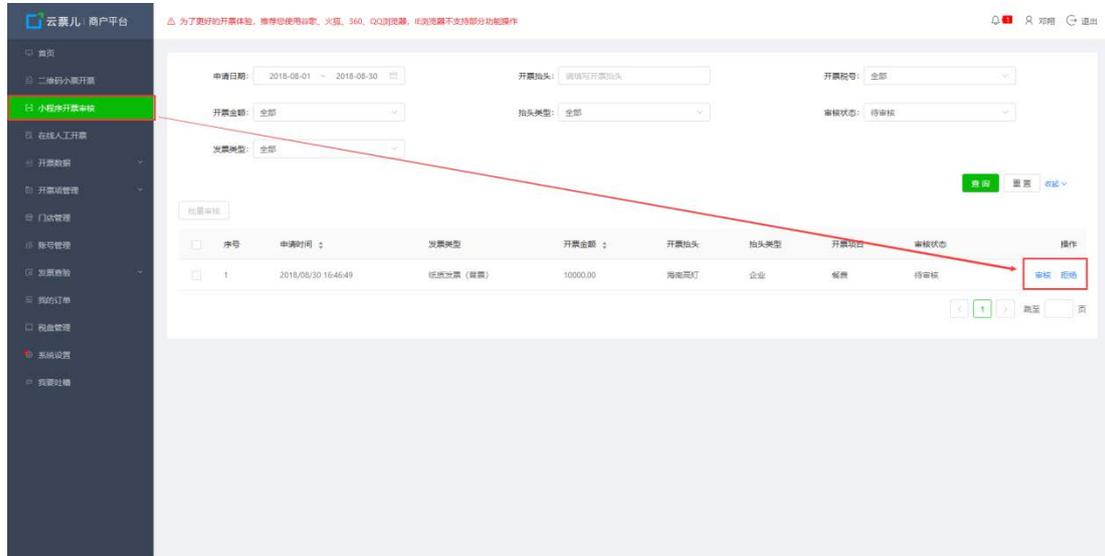
查看更多

已阅读并同意《云票儿发票规定》

确认开票

## 4、商户审核

用户提交纸质开票申请之后，您可在 PC 端或移动端进行审核，PC 端图示如下：



移动端图示如下:



## 5、发票打印

纸票开票成功后, 您可在 PC 端商户平台开票明细记录->详情->打印, 打印纸票, PC 端

图示如下:



## 6、新增纸票管理功能

1、功能入口：云票儿商户平台→ (左边菜单栏) 纸票管理



2、新版“纸票管理”中，纸票打印流程：

商户平台→纸票管理，左边菜单为“待打印纸票”列表，右边为模拟纸票的样式（展示发票代码和发票号码），点击“开票并打印”直接开具并打印纸票，或拒绝开票



### 3、查看已经开票成功的纸票；



The screenshot displays the 'Invoice Management' interface. On the left, a list of invoices is shown with a '待开票' (Pending Invoice) and '已开票' (Invoiced) status bar at the top. The main area shows a detailed view of a '增值税普通发票' (General Invoice) for '海南高灯科技有限公司' (Hainan Golden Light Technology Co., Ltd.).

**Invoice Details:**

- 发票代码: 5542000000
- 发票号码: 00080165
- 开票日期: 2019年01月09日

**Sender Information (开票方):**

- 名称: 海南高灯科技有限公司
- 纳税人识别号: 91460027MA25H09M
- 地址: 请输入地址
- 电话: 请输入电话

**Receiver Information (收货方):**

- 名称: 建议录入便于开票
- 纳税人识别号: 请输入纳税人识别号
- 地址: 请输入地址
- 电话: 请输入电话

**Item Details:**

货物或应税劳务、服务名称	规格型号	单位	数量	单价 (含税)	金额 (含税)	税率	税额
餐饮服务			1	0.94	0.94	6%	0.05
合计					¥ 1.00		0.05

**Price Summary:**

- 价税合计 (大写): 壹圆整
- (小写): ¥ 1.00

**Company Information (开票方):**

- 企业名称: 测试企业
- 纳税人识别号: 150102195804109030
- 开户行及账号: 招商银行高新西支行 000234657684187
- 地址及电话: 天津南开区中街 13527863564

**Personnel:** 收款人: 静静; 复核人: 静静; 开票人: 静静

A '打印' (Print) button is visible at the bottom right.

### 4、开票失败，可重试开票：在左下角查看开票失败的原因并调整后，点击重试开票按钮即可重试开票并自动打印；



The screenshot displays the 'Invoice Management' interface for a '增值税专用发票' (Special Invoice). The left sidebar shows a list of invoices with a '待开票' (Pending Invoice) and '已开票' (Invoiced) status bar. The main area shows a detailed view of a failed invoice for '海南高灯科技有限公司' (Hainan Golden Light Technology Co., Ltd.).

**Invoice Details:**

- 发票代码: --
- 发票号码: --
- 开票日期: --

**Sender Information (开票方):**

- 名称: 海南高灯科技有限公司
- 纳税人识别号: 91460027MA25H09M
- 地址: 125463461441
- 电话: 125463461441

**Receiver Information (收货方):**

- 名称: 建议录入便于开票
- 纳税人识别号: 中国光大银行
- 地址: 深圳市福田区深南大道
- 电话: 6452546187584258

**Item Details:**

货物或应税劳务、服务名称	规格型号	单位	数量	单价 (含税)	金额 (含税)	税率	税额
餐饮服务			1	12.2	12.2	6%	0.69
合计					¥ 12.93		0.69

**Price Summary:**

- 价税合计 (大写): 壹拾贰圆玖角叁分
- (小写): ¥ 12.93

**Company Information (开票方):**

- 企业名称: 测试企业
- 纳税人识别号: 150102195804109030
- 开户行及账号: 招商银行高新西支行 000234657684107
- 地址及电话: 天津南开区中街 13527863564

**Personnel:** 收款人: 静静; 复核人: 静静; 开票人: 静静

A red box highlights the error message at the bottom left: '失败原因: 没有授权授权!' (Failure reason: No authorization!). A '重试开票' (Retry Invoice) button is located at the bottom right.

5、拒绝开票：如因金额不符等原因，点击“拒绝开票”即可拒绝顾客的开票请求；



6、请核对界面中纸票→左上角的发票代码和发票号码，和发票纸的号码和代码一致，即可将纸张放入发票打印机，进行打印；



**备注：为帮助商户更好的适应新功能，原纸票开具流程依然保留，新旧流程中票据审核状态将保持一致。**

## 7、打印设置

在云票儿发票助手上，点击打印设置 - > 可以根据税盘类型设置打印参数。



航信版开票软件打印设置：一般是在初次打印时，选择“弹窗打印”，然后打印时会弹出预览弹窗，可以进行边距设置或确认打印，如果开票软件里面已经调整好参数则可以不弹窗打印，商户平台点击打印则直接打印到打印机。



### 打印设置

打印机	EPSON LQ-630KII
发票类型	普通发票
左边边距	0
顶部边距	0

### 百旺版开票软件打印设置界面

返回

确定

百旺版开票软件打印设置：选择发票打印机，然后选择开票类型，分别设置边距（因为专票和普票有微小差别），设置好了以后点击保存即可在商户平台打印。

百旺版设置参数一般是：左边距 10，上边距 5 左右，根据预览效果来查看，然后调试打印机放纸位置。常见打印问题如下调整：

1) 先把上图的两个边距均设置为 0，然后按照下图调整：

3200000000 发票测试样张 No CAIX1888 440306 01800022  
彩照 开票日期: 2018年10月09日

校验码 77602 26155 36422 82223

名称: 贵州高明	规格型号: 规格型号1	单位: 单位1	数量: 1	单价: 100000.00	金额: 100000.00	税率: 16%	税额: 16000.00
*餐饮服务*商品名称1							
合计				¥100000.00		¥16000.00	
价税合计(大写)				壹拾壹万陆仟圆整		(小写) 116000.00	

购买方: 纳税人识别号: 110000987654321  
地址、电话: 购方地址电话1  
开户行及账号: 购方银行账号1

现在这种情况是偏左边了  
目测偏左10mm

解决方法: 记住一点往左往上都是负数-, 相反往右或往下就是+  
当前是0, 往右就要+10mm了, 所以最终  
向下: 0, 向右: 10,

向下: 0  
向左: 0  
档纸板: 0

2 3200000000 发票测试样张 No CAIX1888 440306 0180  
彩照 开票日期: 2018年10月09日

校验码 77602 26155 36422 82223

名称: 贵州高明	规格型号: 规格型号1	单位: 单位1	数量: 1	单价: 100000.00	金额: 100000.00	税率: 16%	税额: 16000.00
*餐饮服务*商品名称1							
合计				¥100000.00		¥16000.00	
价税合计(大写)				壹拾壹万陆仟圆整		(小写) 116000.00	

购买方: 纳税人识别号: 110000987654321  
地址、电话: 购方地址电话1  
开户行及账号: 购方银行账号1

注: 向左偏, 向上偏

解决方法: 挡板需要往左边一定-10  
把挡板移动后, 边距一定会变动的, 所以当文字变动了跟进实际情况调整  
想往左移动或者向上移动就负数, 相反往右或向下就把目前设置的数目加上

向下: 0  
向左: 10  
档纸板: 0

右边不完整

## 四、 常见问题

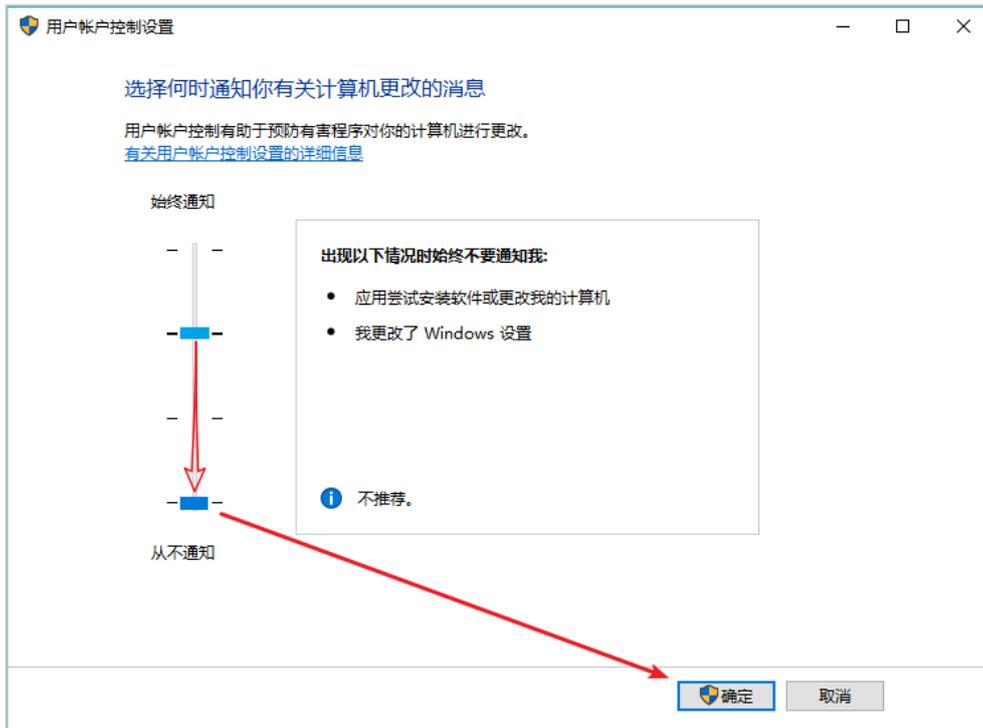
### 电脑系统问题（软件安装）：

Q1：若电脑是 Windows 10 操作系统，需要先关闭 UAC 权限，操作步骤如下：

- 1) 在桌面左下角开始菜单->右边搜索框直接输入“UAC”->搜索结果中点击【更改用户帐户控制设置】



- 2) 将左边的小按钮拖动到最下面“从不通知”，然后点击确定。

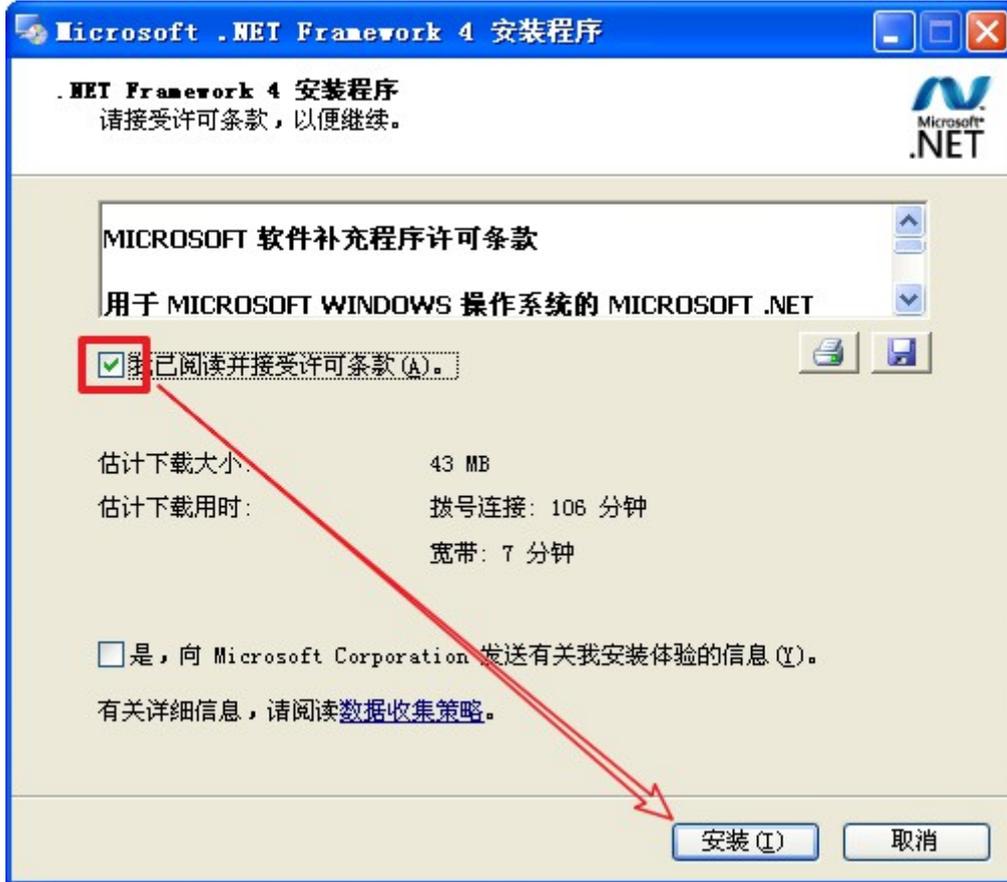


重启操作系统即可。(注意：如有文档未保存的请先保存。)

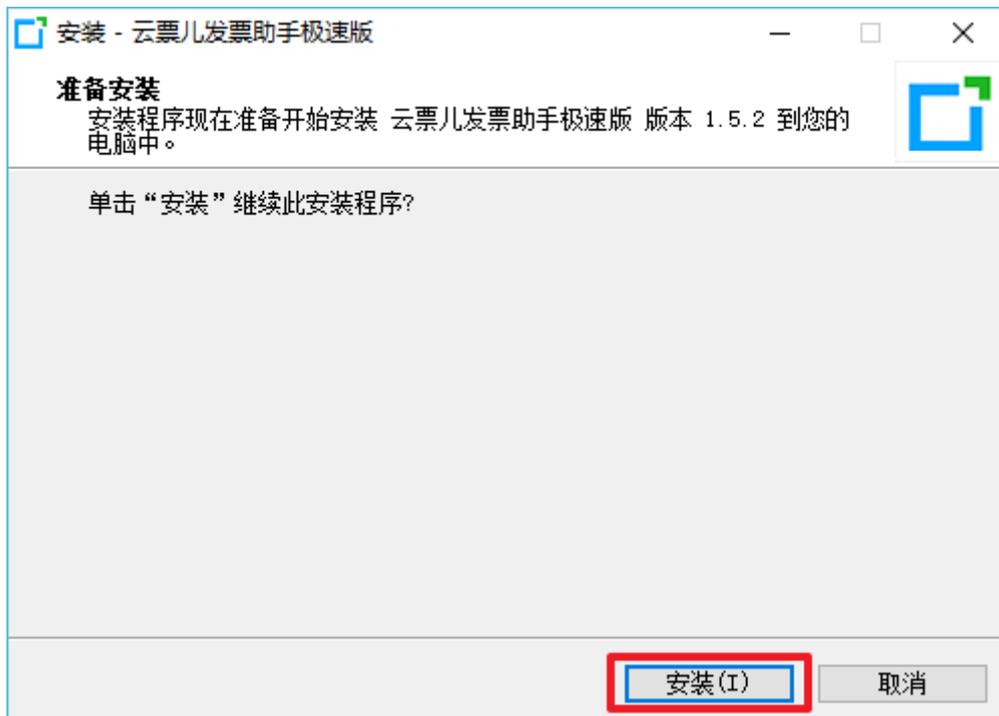
**Q2：如电脑未安装开票软件所需要的微软公司.NET4.0 环境,或安装的是“.NET mini 版”，则安装云票儿发票助手专业版时将会提示先安装.NET4.0 平台，请点击【是】安装即可。**



1) 在弹出安装界面上勾选【我已阅读并接受许可条款】，然后点击【安装】，等待程序安装完毕后将自动跳转到助手安装界面。



2) 安装完成.NET4.0 之后, 请在此界面点击【安装】安装助手。



## 开票问题（日常使用）：

### Q1：开票失败如何处理？

首先，查看插件状态，确认两个状态是否正常，如下图：



状态确认没有问题，登录 <https://shanghu.fapiaoer.cn/>云票儿商户平台-> 开票数据记录

->在明细中找到开票失败的记录->点击重试，即可重新开票。



说明，如多次重试仍没有开票成功，或按照云票儿发票助手错误提示操作仍无法解决的其它错误问题。请拨打 400-853-8068 联系客服解决。

## Q2：开票软件提示[金税设备已无可用的发票]该如何处理？（如下图）



此提示是因发票已经用完。需要携带税盘以及相关证件去税局，购买发票并写入税盘才可以继续使用。（有些地区可以直接在航信、百望的开票软件上申领）

## Q3：用户如何打印电子发票？

用户可以在扫码开票的微信--云票儿小程序发票管理里，将电子发票发送到邮箱下载打印。

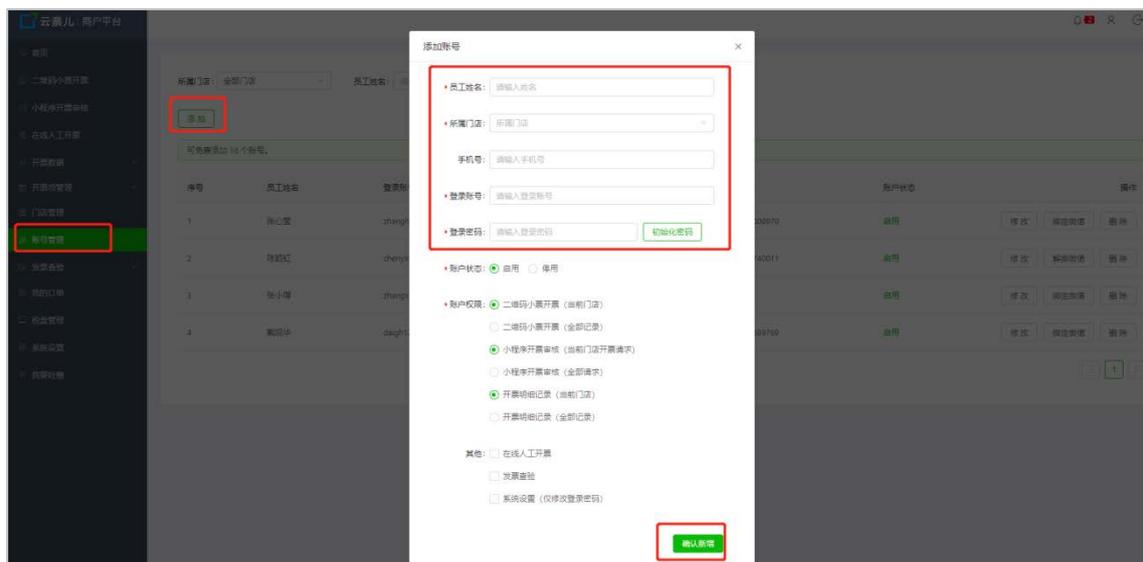
具体操作：微信->小程序中搜索“云票儿”->发票管理->点击发票->查看发票详情,发送到

邮箱，在邮箱中下载 pdf 打印电子发票。

#### Q 4：如何添加店员？

管理员可登录 <https://shanghu.fapiaoer.cn/>云票儿商户平台添加账号。

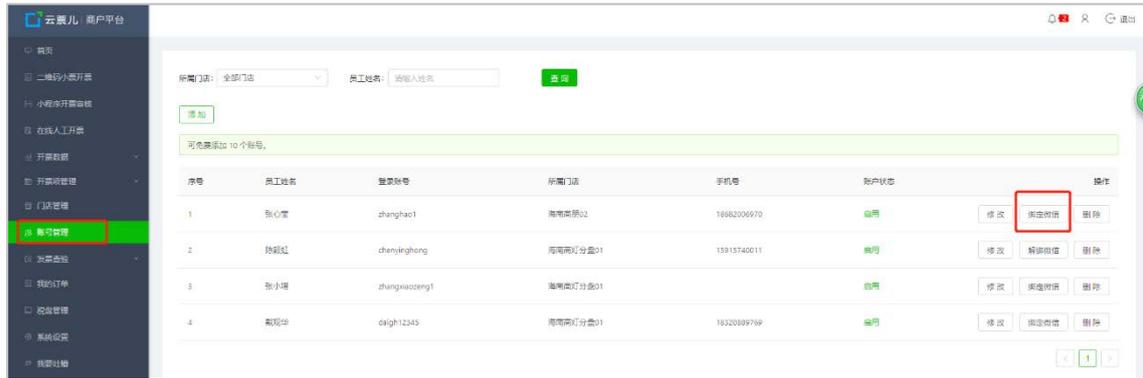
具体操作：商户平台->账号管理->添加->填写相关信息->确认新增即可。



#### Q 5：员工如何绑定[云票儿商家版]微信小程序进行审核？

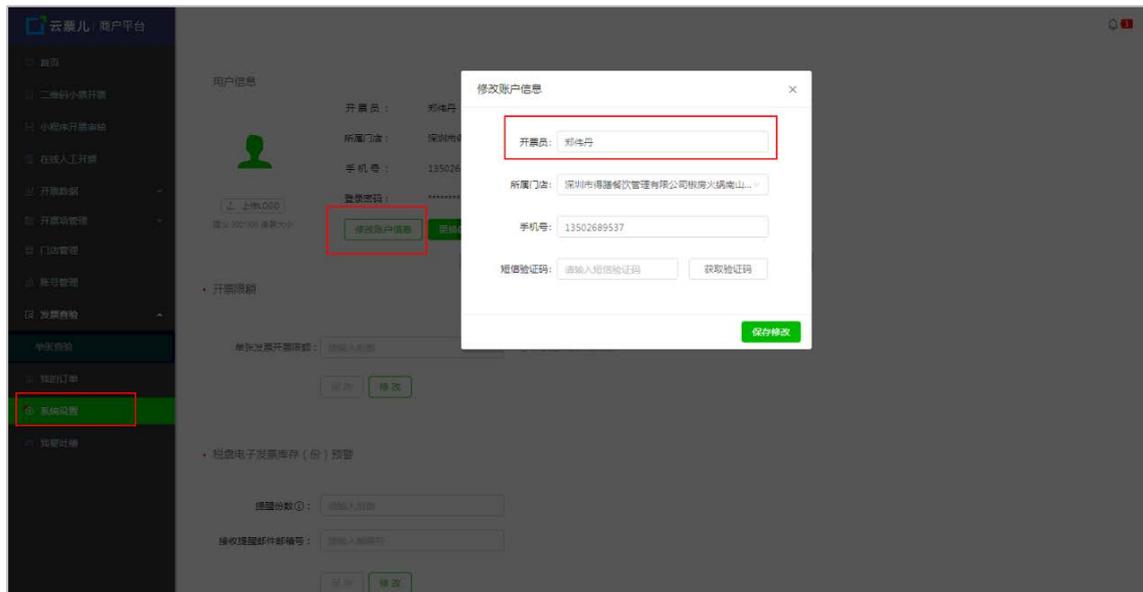
成功被添加的员工通过扫码绑定[云票儿商家版]微信小程序，就可以进行开票审核。

具体操作：登录 <https://shanghu.fapiaoer.cn/>云票儿商户平台->账号管理->选择员工->点击绑定微信->员工用微信扫码授权确认。完成绑定后，在微信小程序中搜索“云票儿商家版”点击即可进入。

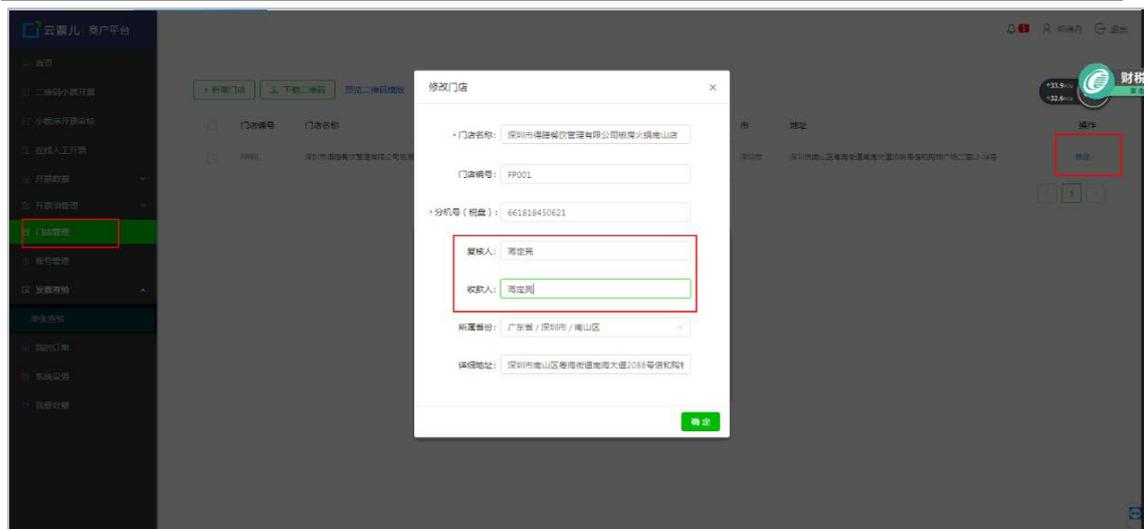


### Q6：如何修改开票人，收款人，复核人？

登录 <https://shanghu.fapiaoer.cn/>云票儿商户平台->系统设置->用户信息->点击修改账户信息->修改开票员信息->点击保存修改即完成修改开票人。



修改收款人，复核人：登录 <https://shanghu.fapiaoer.cn/>云票儿商户平台->门店管理->选择门店->点击修改->修改收款人&复核人->点击确定即完成修改。



## Q7：如何审核顾客提交的发票信息？

可使用云票儿商家版小程序或电脑网页进行审核。

### 1) 云票儿商家版小程序审核：

在首页即可看到要审核发票信息，点击查看具体订单，对顾客提交的金额进行审核或修改，点击确认开票即可开票。拒绝开票则无需填写金额。（点击[开票记录]可以看到所有开票记录。）



## 2) 登录网页版的云票儿商户平台审核:

登录 <https://shanghu.fapiaoer.cn/>云票儿商户平台->小程序开票审核->找到对应的发票记录, 对顾客提交的金额进行审核或修改, 点击确认开票即可开票。拒绝开票则无需填写金额。

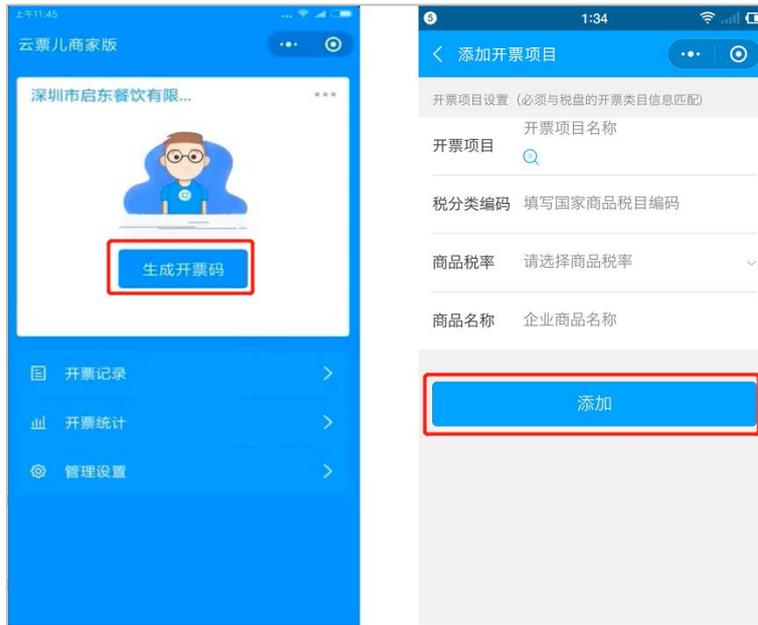


## Q8: 如何设置开票项目?

可使用云票儿商家版小程序或电脑网页设置开票项目。(建议优先使用云票儿商家版小程序添加)

云票儿商家版小程序设置:

首次添加开票项目: 进入云票儿商家版小程序首页->点击生成开票码->搜索开票项目->点击添加即完成。



已有开票项目再次添加其他开票项目：进入云票儿商家版小程序首页->商品设置->添加开票项目->搜索开票项目，点击添加按钮添加即完成。



### Q9：开票后一直显示在开票中，如何处理？

- 1、检查云票儿发票助手专业版是否打开；
- 2、查看助手首页状态，发票服务是否已开启；
- 3、查看是否使用当前的税盘开票码开票；
- 4、确认商户的税盘号、分机号是否填写正确，百望、航信填写 12 位税盘号，另外航信还需确认分机号,主盘填写 0，分盘按照分盘的顺序填写 1,2,3...。
- 5、税盘信息错误，比如税号错误，解决方案为：查看用户税盘中的名称、税号是否一致；
- 6、仍未解决问题，请拨打客服电话：400-853-8068。

### Q10：终端服务未启动，提示“注册码还未申请，请先申请注册码”或“您的注册码申请已经收到，正在等待后台审核”。



请在商户平台或小程序确认注册的公司名称、税号是否正确，以及门店管理中 12 位盘号填写正确，两种税盘具体填写规范请参照下图。

